फ़ाइल सं.: एडीएमएन/42/2025-एडमिन-II (31879)

VARDHMAN MAHAVIR MEDICAL COLLEGE
IN THE SERVICE OF HUMANITY
सफदरजंग अस्पताल
SAFDARJANG HOSPITAL

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
चिकित्सा अधीक्षक का कार्यालय
OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT
सफदरजंग अस्पताल
SAFDARJANG HOSPITAL
नई दिल्ली-110029
NEW DELHI-110029

दिनांक: 20.06.2025

परिपत्र

विषय: पदोन्नति के आधार पर ग्रुप 'सी' (पूर्व ग्रुप 'डी') कर्मचारियों से चिकित्सा अभिलेख सहायक के पद को भरने के संबंध में

दिनांक 30.04.2025 के समसंख्यक परिपत्र द्वारा चिकित्सा अभिलेख सहायक के पद को पदोन्नति के आधार भरने के लिए आवेदन की मांग की गयी थी जिसमें आरक्षण का विवरण इस प्रकार था:

स्वीकृत पदों की संख्या	16 (सोलह)
आरक्षण	अनारक्षित-13, अ.जा.-02, अ.ज.जा. -01

संशोधित आरक्षण इस प्रकार है:

उर्ध्वाधर आरक्षण	**क्षैतिज आरक्षण**
अनारक्षित- 13, अनुसूचित जाति- 02, अनुसूचित जनजाति - 01	2 पद दिव्यांगजन के निम्नलिखित चिह्नित वर्ग के लिए आरक्षित है: OA & OL

अतः इस संस्थान के केवल दिव्यांगजन कर्मचारी जिनके पास परिपत्र दिनांक 30-04-2025(प्रतिलिप संलग्न) में दर्ज योग्यता हो वह इस परिपत्र के जारी होने के 7 दिनों के भीतर प्रशासन-IV अनुभाग के माध्यम से आवेदन प्रेषित करें.

सहायक प्रशासन अधिकारी
प्रशासन-II

संलग्न: यथोक्त

प्रतिलिपि:

1. मानक वितरण।

2. प्रभारी, सर्वर रूम को इस अनुरोध के साथ कि इसे अस्पताल की वेबसाइट पर अपलोड करें (परिपत्र के तहत) ।

फ़ाइल सं.: एडीएमएन/42/2025-एडमिन-II (31879)

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

चिकित्सा अधीक्षक का कार्यालय

OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT

सफदरजंग अस्पताल

SAFDARJANG HOSPITAL

नई दिल्ली-110029

NEW DELHI-110029

Circular

दिनांक: 20.06.2025

Sub: Filling up the post of Medical Record Assistant from Group 'C' ERSTWHILE Group'D' employees on the basis of promotion

By the circular of even number dated 30.04.2025, applications were invited for filling the post of Medical Record Assistant on promotion basis, in which the details of reservation were as follows:

No. of sanctioned posts -16 (Sixteen)
Reservation Unreserved-13, SC-02, ST-01
Revised reservation is as follows:

Vertical Reservation	**Horizontal Reservation**
Unreserved - 13, Scheduled Caste - 02, Scheduled Tribe - 01	2 posts are reserved for the following identified categories of persons with disabilities: OA & OL

Therefore, **the only PwBD Candidates** of this institute who posses the education /qualifications mentioned in the circular dated 30-04-2025 (copy enclosed) may apply for the post of Medical Record Assistant through proper Channel along with self -attested supporting documents.

Note: The application should reach within 07 days from issue of this circular through the Admn-IV Section.

Assistant Administrative Officer
Administration-II

Attached: As above

Copy:1. Standard Distribution.

2. To In-charge, Server Room with the request to upload the same in the hospital website (under circular).

APPLICATION FOR THE POST OF MEDICAL RECORD ASSISTANT

1	Name of the Applicant	
2	Father/Husband Name	
3	Designation & Rank No.	
4	Date of Birth	
5	Date of Regular appointment.	
6	Category i.e. ST,SC, & PWBD	
7	Educational and other Qualification:	
	(I) 12th pass	Yes/No, if yes please provide: year of passing: Roll Number: Board:
	(ii)Diploma/Degree/ Training Course in Medical Record Technician	Yes/No, if yes please provide year of passing: Enrolment No./Roll Number: Board/Training Centre: Duration of Training/Diploma/Degree:
	(iii)Experience as per point 4(3)(I,II & III) of Circular.	Yes/No. Please provide details:

Signature of the Candidate
(in running hand)

Verification:

It is certified that the information given by the applicant in S.No. 1 to 7 is verified from the service record of Sh./Smt./Miss.. and found correct.

AO/AAO/Sr.AO
Admn.IV

File No.: **ADMN/42/2025-ADMIN-II (31879)**

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
चिकित्सा अधीक्षक का कार्यालय
OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT
सफदरजंग अस्पताल एवं वी.एम.एम. कॉलेज
VMMC & SAFDARJUNG HOSPITAL
नई दिल्ली - ११००२९ New Delhi - 110029

Date: 30.04.2025

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Medical Record Assistant from Group 'C 'erstwhile Group'D' employees on the basis of promotion.

Applications are invited, in the **prescribed pro-forma (attached)**, from Group 'C' Staff in Level 1 erstwhile Group 'D' employees with three years regular service in level-1 (Rs. 18000-56900) in the pay matrix of this hospital who possess the following essential education qualification to fill up the post of Medical Record Assistants, on the basis of promotion.

1.	Name of the post	**Medical Record Assistant (Level-2, Rs.19900-63200).**
2.	No. of post Sanctioned	**16 (Sixteen)**
3.	Reservation	**UR-13, SC-02, ST -01**
4.	Essential Education Qualification as per RR	(1). 12th class pass from a recognized Board; and (2). (i). Diploma in Medical Record from a recognized institute ;or (ii). Bachelor's degree in Medical Record from a recognized university or institute, or (iii). Certificate training course of at least six months in Medical records from Central Bureau of Health Intelligence or Government recognized institute or university; and (3). (i) experience of at least one year in the medical record unit of fifty or more bedded recognized hospital in case of diploma or certificate training course holders; (ii) experience of six months in the Medical Record Unit of fifty or more bedded recognized hospital in case of degree holders. (iii) The experience should have been acquired after the completion of certificate, diploma or degree.

2. The interested employees who posses the above education/qualification may apply for the post of Medical

Record Assistant through proper channel along with self attested supporting documents.

Note: The application should reach within 15 days from issue of this circular through the Admn-IV Section.

This issue with the approval of the Medical Superintendent.

01/5/25
Assist Admn. Officer,
Admn-II

Encl. As above

Copy to:

1. **Standard Distribution.**
2. In-charge, Server Room with the request to upload the same in the hospital website (under Circular).

फ़ाइल सं.: एडीएमएन/42/2025-एडमिन-II (31879)

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
चिकित्सा अधीक्षक का कार्यालय
OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT
सफदरजंग अस्पताल एवं वी.एम.एम. कॉलेज
SAFDARJANG HOSPITAL & V.M.M.C.
नई दिल्ली-110029
NEW DELHI-110029

दिनांक: 30.04.2025

परिपत्र

विषय: पदोन्नति के आधार पर ग्रुप 'सी' (पूर्व ग्रुप 'डी') कर्मचारियों से चिकित्सा अभिलेख सहायक के पद को भरना

इस अस्पताल के वेतन मैट्रिक्स लेवल-1 (18000-56900 रुपये) में तीन वर्ष की नियमित सेवा वाले लेवल-1 में ग्रुप 'सी' स्टाफ पूर्व ग्रुप 'डी' कर्मचारियों से, जिनके पास पदोन्नति के आधार पर चिकित्सा अभिलेख सहायकों के पद को भरने के लिए निम्नलिखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता है, **निर्धारित प्रोफॉर्मा (संलग्न)** में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1.	पद का नाम	**चिकित्सा अभिलेख सहायक (लेवल-2, 19900-63200)**
2.	स्वीकृत पदों की संख्या	**16 (सोलह)**
3.	आरक्षण	**अनारक्षित-13, अ.जा.-02, अ.ज.जा. -01**
4.	भर्ती-नियमों के अनुसार आवश्यक शैक्षणिक योग्यता	(1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण; तथा (2). (क) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से चिकित्सा अभिलेख में डिप्लोमा; या (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से चिकित्सा अभिलेख में स्नातक डिग्री, या (ग) केंद्रीय स्वास्थ्य खुफिया ब्यूरो या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से चिकित्सा अभिलेख में कम से कम छह महीने का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र; तथा

		(3). (क) डिप्लोमा या प्रमाण पत्र प्रशिक्षण पाठ्यक्रम धारकों के मामले में पचास या अधिक बिस्तरों वाले मान्यता प्राप्त अस्पताल की चिकित्सा अभिलेख इकाई में कम से कम एक वर्ष का अनुभव; (ख) डिग्री धारकों के मामले में पचास या अधिक बिस्तरों वाले मान्यता प्राप्त अस्पताल की चिकित्सा अभिलेख इकाई में छह महीने का अनुभव। (ग) अनुभव प्रमाण पत्र, डिप्लोमा या डिग्री पूरी करने के बाद प्राप्त किया जाना चाहिए।

2. उपर्युक्त शिक्षा/योग्यता रखने वाले इच्छुक कर्मचारी स्व-सत्यापित सहायक दस्तावेजों के साथ उचित माध्यम से चिकित्सा अभिलेख सहायक के पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।

नोट: आवेदन पत्र इस परिपत्र के जारी होने के 15 दिनों के भीतर प्रशासन-IV अनुभाग के माध्यम से पहुंच जाना चाहिए।

यह चिकित्सा अधीक्षक के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

सहायक प्रशासन अधिकारी
प्रशासन-II

संलग्न: यथोक्त

प्रतिलिपि:

1. मानक वितरण।

2. प्रभारी, सर्वर रूम को इस अनुरोध के साथ कि इसे अस्पताल की वेबसाइट पर अपलोड करें (परिपत्र के तहत) ।